

## Kampanja podizanja svesti o značaju standardizacije

- Način uvođenja standarda sistema menadžmenta – koji pristup odabrati?
- Glavni koraci u uvođenju



Regionalna privredna komora Kruševac, 17.06.2010



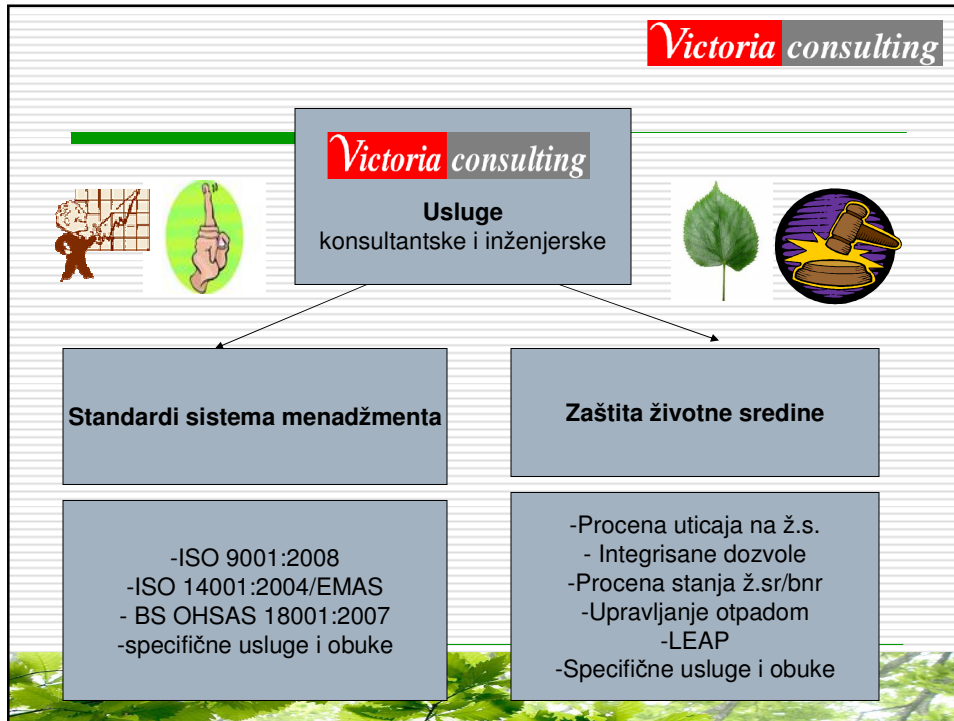
Institut za standardizaciju Srbije



## Dragana Petrović

- direktor/predstavnik rukovodstva za kvalitet Victoria Consulting d.o.o.
- Konsultant za ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 i deo projekata iz oblasti životne sredine
- UNIDO nacionalni ekspert za čistiju proizvodnju, član radne grupe za hemijski lizing
- Iskustvo rada u sistemu, proverivača i konsultanta
- Nacionalni ekspert za EMAS
- **Član nekoliko komisija za standarde u okviru Instituta za standardizaciju, između ostalog:**
  - KS A 176 (ISO 9000, ISO 10000...)
  - KS A 207 (ISO 14000, OHSAS 18001)
  - društvena odgovornost (ISO 26000)





## Sadržaj prezentacije

- Način uvođenja standarda sistema menadžmenta – koji pristup odabrati?
- Glavni koraci u uvođenju

## Najčešća pitanja

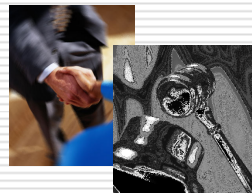


- Koji standard (i)? Zašto?
- Sami ili nam treba konsultant ?
- Koji konsultant?
- Projekat uvođenja: Ko, Šta, Kako?
- Sertifikacija/Sert.kuća?
- Koliko to sve košta?
- Koliko to traje?



## Poći od sledećeg....

- 1. Koji je cilj (i koji razlog/razlozi)?



- 2. Sa kojim resursima?



## Konsultant ili sami?

---



- Pomoć u planiranju i realizaciji projekta
- Pomoć oko tumačenja zahteva standarda
- Predlozi za unapređenje, pronalaženje zajedničkih rešenja
- Nadgledanje odvijanja procesa



## Koji konsultant?

---

Propisani neophodni uslovi:

- X
- X
- X
- X



## Koji konsultant?

- SRPS ISO 10019:2007 – Smernice za izbor?

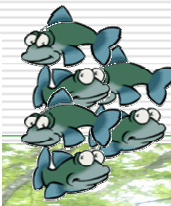


## Koji pristup? ...lakše/teže?

- Ključ u ruke



- Zajednički rad



## Dokumentacija

- ❑ **Izrada kompletne dokumentacije od strane konsultanta? Samo deluje lakše** – Istina je da niko ne zna bolje od vas kako radite! Da li ćete pristati da radite onako kako vam neko drugi napiše?
- ❑ **Obratite pažnju: Zaštita autorskog dela/takse za izmene!?** Nemojte pristajati na to, to je vaša dokumentacija i sa njom bi trebalo da možete da radite šta god da Vi odlučite.
- ❑ **“Idealna dokumenta” - ne postoje**
- ❑ **Što jednostavnije i lakše za primenu – to bolje**
- ❑ **“Dokumentovan sistem” - ne “Sistem dokumenata”**




## KLJUČ U RUKE?





## Najčešći problemi u praksi


---

- Pogrešni motivi uvođenja standarda
  - Nedostatak podrške rukovodstva
  - Dupliranje, stvaranje paralelnog sistema
  - Nerazumevanje zahteva standarda od korisnika standarda/klijenta (i ne samo od njih)
- 
- 

## OSNOVNI KORACI

---

### 1. Priprema za projekat

- Određivanje timova (i predstavnika ruk.)
  - Snimak stanja (detaljnije određivanje onoga što preduzeće ima i onoga šta je potrebno, GAP analiza)
  - Detaljnije planiraje pojedinačni aktivnosti
- 
- 

**□ Važno da se uzmu u obzir:**

- Već uspostavljene procedure, uputstva
- Interni pravilnici, itd.

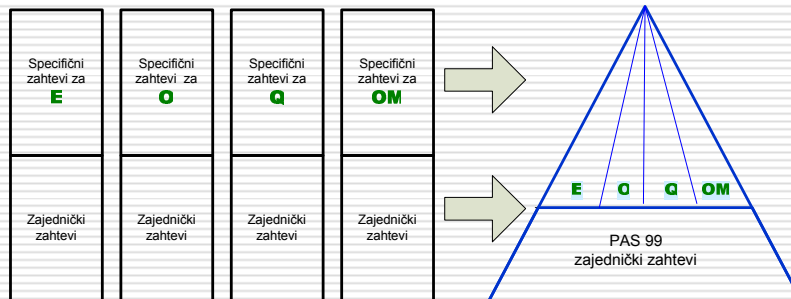
Posebno važno za OHSAS 18001/ISO 14001

- Akt o proceni rizika radnih mesta
- Studija procene uticaja na životnu sredinu
- Plan upravljanja otpadom...



**Integrisanje sistema?**


- PAS 99:2006 (SRPS BS PAS 99:2010) Specifikacija zajedničkih zahteva sistema menadžmenta kao okvir za integrisanje




- E** Životna sredina
- O** OH&S
- Q** Kvalitet
- OM** Ostali sistemi menadžmenta





- 
2. Obuka, tumačenje zahteva standarda
  3. Izrada dokumentacije – zajednički rad tima preduzeća i konsultanata
  4. Obuka za interne proverivače
- 

- 
5. Finalni pregled dokumentacije
  6. Sprovođenje interne provere
  7. Preispitivanje od strane rukovodstva
  8. Zakazivanje sertifikacije
- 

## Koja sertifikaciona kuća?

- Domaća/inostrana
- Akreditovana/neakreditovana (za određeni standard, za određeno područje)
- Za koju su se odlučili ključni inopartneri?
- Cena....



## Neke smernice

- Integrisani sistemi – razmisliti o jednoj sert.kući (kombinovana provera)
- Cena – poređenje na osnovu punog ciklusa od 3 godine (proveriti....prevoz, prevođenje, dodatne takse/usluge, izveštaj, sertifikat – srpski/engleski...)
- Zapamtite da ste Vi klijenti. Eliminirajte nadmene proverivače. Ako je potrebno promenite sert.kuću.
- Dodatna vrednost od sertifikacije – provera treba da vam bude korisna i da Vas podstakne na unapređenja
- Branite argumentovano svoja rešenja (bitno je da razumete standard)
- Pitajte i razjasnite sve što vam nije jasno. Da bi kasnije pronašli uzrok neusaglašenosti, mora vam kristalno biti jasno šta je neusaglašeno

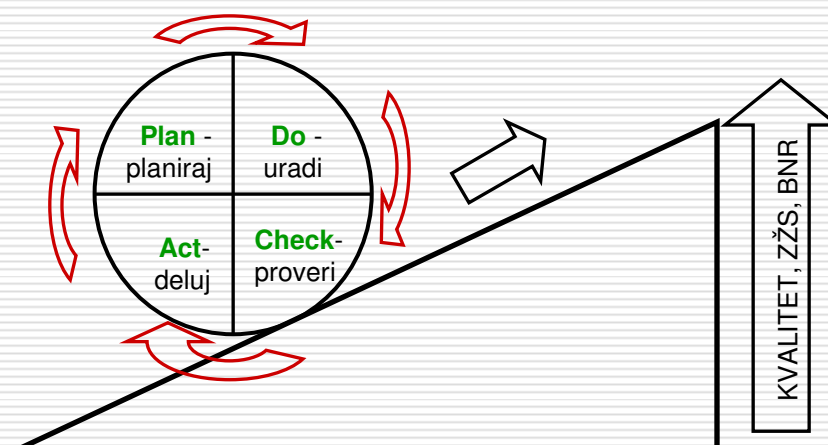


## Važno

- ❑ Izbegavanje paralelnog sistema-važno je da se i praktično primenjuje sve što je napisano (nadogradnja postojećeg sistema, maksimalno prilagođavanje, specifična rešenja)
- ❑ Sistem nije statičan - on živi i menja se zajedno sa organizacijom.
- ❑ Uključivanje svih zaposlenih! Obuke, obuke, obuke...
- ❑ Dokumentovan sistem - ne sistem dokumenata
- ❑ Dobro razumevanje zahteva standarda
- ❑ Uspeh sistema zavisi jako puno od uključenosti i posvećenosti najvišeg rukovodstva preduzeća



## AKO DOBRO USPOSTAVIMO SISTEM ON ĆE NAS TERATI NA STALNA UNAPREĐENJA





## Biseri...

- "Mi da Vas plaćamo pa da budemo vaši nadničari?"
- "Zbog dobijanja poslova iz xxxxx smo bili prinuđeni da po hitnom postupku uvedemo ISO standard ali u saradnji sa njihovim sertifikacionim telom"
- "Sertifikaciona kuća nas obilazi jednom godišnje: svodi se uglavnom na -dve manje neusaglašenosti i ručak"
- Ovog puta auditor nije otišao u fabriku jer zna da je tamo užasno loša situacija.... (provera ISO 14001...)
- Korišćenje materijala sa neznatnim izmenama "Izvadite stranice iz ovog materijala i obrasce u punoj veličini...".
- "Nudili su mi da kupim sertifikat!" Čudite se!? Pa to je opšte poznato!
- Izrađena dokumentacija je autorsko delo konsultantske kuće...
- Osnovni standardi malih preduzeća, xxxx za sprovođenje sistema kvaliteta, ukoliko nije potrebna sertifikacija
- Ako se sertifikujete kod nas dobićete....
- Ma to se zna, oni su direktno povezani čak i vlasnički...a rade i konsalting i sertifikaciju
- Ovaj jedan proveravač kaže da je veliki problem što nemamo posebnu proceduru za interne provere.
- Neusaglašenost: trebalo bi da.....

Verovali ili ne...

## Ne dozvolite...





• *SISTEM FUNKCIONIŠE*

**Koristite standarde...**

**HVALA NA PAŽNJI!**

**Kontakt:**  
"Victoria Consulting" d.o.o.  
Dragana Petrović, direktor

Tel: 011/2288688  
063/8470784  
Fax: 011/2288689

[www.victoriaconsulting.co.rs](http://www.victoriaconsulting.co.rs)  
[dragana@victoriaconsulting.co.rs](mailto:dragana@victoriaconsulting.co.rs)

